
RECRUTE :

ASSISTANTE MEDICALE H/F – CDD 60 %
Service Imagerie Médicale – Site Angers

Recrutement n° 1902

Date : 20/05/2021

MOTIF

Remplacement

ACTIVITES

Information – communication :

- Demander, transmettre et coordonner les informations nécessaires au bon suivi des patients aux médecins et/ou personnels paramédicaux

Accueil :

- Accueillir téléphoniquement ou physiquement les patients et interlocuteurs internes et externes de l'établissement

Gestion et suivi du dossier patient :

- Saisir et mettre en forme les comptes rendus de consultations et examens d'Imagerie Médicale/ (Scanners, dépistages sénologie, IRM...),
- Générer et éditer les comptes rendus et courriers divers à l'ensemble des correspondants internes et externes
- Préparer les consultations médicales/staffs
- Prendre à la demande des médecins, les rendez-vous pour les patients pour diverses consultations ou examens complémentaires auprès des professionnels concernés
- Participer aux tâches médico administratives (suivi des Prescriptions Médicales de Transport, transmission de certificats...)
- Trier les différentes pièces du dossier patient et les transmettre au Pôle de Numérisation pour classement / numérisation

PROFIL

- Parfaite maîtrise des outils bureautiques
- Utilisations des logiciels CERNER, Dx Care/Dx Image, Dx Planning, MAGH2, Messagerie
- Polyvalence/Adaptabilité/Qualités relationnelles/Rigueur et méthodologie requises
- Expérience professionnelle en milieu hospitalier requise

CONTRAT – STATUT

- Date de la mission : Poste à pourvoir le 07/06/2021 – Fin de contrat = 24/09/2021 – Possibilité renouvellement
- Type de contrat : CDD 60 % (TP les lundis et mardis – Présence en entreprise les mercredis, jeudis et vendredis)

CONTACT

Merci d'adresser, **au plus tôt**, votre candidature à la :
Direction des Ressources Humaines – INSTITUT CANCEROLOGIE DE L'OUEST
par mail : srh.recrutement@ico.unicancer.fr