

RECRUTE :

**Manager de programme de recherche institutionnel cancer
et big data EPICURE & Grant manager H/F – CDI 100%**

Direction Scientifique de la Recherche Translationnelle – Poste bi-site

Recrutement n° 2125

CONTEXTE

L'Institut de Cancérologie de l'Ouest est un Centre de Lutte contre le Cancer (établissement de santé privé d'intérêt collectif) établi sur deux sites, à Angers (49) et à Saint-Herblain (44).

La Direction Scientifique & de la Recherche Translationnelle est une direction bi-site (Saint Herblain & Angers) qui coordonne les activités de recherche institutionnelle et les unités de recherche translationnelle, ainsi que leurs interactions avec les autres directions actives en recherche : direction de la recherche clinique, direction du développement & de l'innovation.

Ces 3 directions cogèrent les grands projets institutionnels de recherche tels que les cohortes EPICURE en cancer & big data (« *in silico prediction of the therapeutic response in prospective cohort studies of metastatic cancer patients* »).

PRINCIPALES ACTIVITES

Le/la candidat(e) aura 2 missions principales réparties environ à parts égales :

Le pilotage du programme de recherche institutionnel EPICURE qui implique plusieurs activités :

- Piloter la gouvernance, le budget, et le suivi du programme ;
- Coordonner les différents acteurs internes : soin, recherche clinique (promotion), recherche translationnelle, centre de ressources biologiques, data factory, et les fonctions supports (ex : contrôle de gestion, ressources humaines, systèmes informatiques ...) ;
- Soutenir la recherche de co-financement du programme (veille des AAP, montage & suivi des dossiers) ;
- Proposer et mettre en œuvre la stratégie de valorisation (scientifique et industrielle) de ces études ;
- Assurer le suivi des indicateurs d'activité (ex : scientifiques, valorisation ...) et gérer les risques de ces études
- Cadrer et accompagner la déclinaison du programme dans de nouveaux organes (retours d'expérience compris)

Le pilotage des réponses aux appels à projets et dossiers de subventions de recherche (Grant) :

- La veille des AAP de recherche régionaux, nationaux, internationaux (européens & américains), la participation à des webinaires d'information sur les AAPs recherche pertinents à l'ICO, le lien avec les financeurs de ces AAPs, la circulation de ces informations aux acteurs de l'ICO concernés ;
- L'aide au montage des dossiers pour répondre à ces AAPs recherche : ex : organisation/animation/compte-rendu de réunions ; coordination des acteurs (scientifiques, financiers, juridiques, des ressources humaines...); mise à jour des enregistrements de l'ICO sur les plateformes de dépôts... ;
- L'aide au suivi des subventions obtenues : ex : organisation/animation/compte-rendu de réunions ; coordination des acteurs (scientifiques, financiers, juridiques, des ressources humaines...); indicateurs de suivi et livrables auprès du coordinateur des consortia et des financeurs...

DIPLÔMES ET COMPÉTENCES REQUISES

Le/la candidat/e doit être très motivé/e à la fois par les aspects scientifiques de la recherche, mais aussi par ses aspects administratifs, ainsi que par la direction de projets complexes.

Les conditions d'admissibilité sont :

- PhD ou diplôme d'ingénieur
- Connaissances du milieu médical et/ou de la recherche biomédicale
- Expérience professionnelle en gestion de projets (> 5 ans)
- Maîtrise des outils de gestion de projet (ex : GANTT, OneNote)

- Anglais scientifique et technique permettant la rédaction de documents et la participation à des réunions en anglais
- Personnalité rigoureuse, autonome, motivée
- Capacités de travail en équipe pluridisciplinaire
- Pass vaccinal complet

CONTRAT-STATUT

- Date de la mission : Au plus tôt - La date de prise de fonction est négociable.
- Type de contrat : CDI 100 %
- Rémunération : Selon expérience
- Poste bi-site

CONTACT

Merci d'adresser, **au plus tôt**, votre candidature sous la forme d'un CV (avec liste de publications), lettre de motivation, ainsi que les contacts de deux à trois personnes référentes par mail à
La Direction des Ressources Humaines – INSTITUT CANCEROLOGIE DE L'OUEST
par mail : srh.recrutement@ico.unicancer.fr