
RECRUTE :

Pharmacien Coordinateur de site, adjoint au pharmacien gérant H/F – CDI 100%
Au sein de la pharmacie – Site St Herblain

Recrutement n° 2126

MOTIF

Création de poste

CONTEXTE

L'Institut de Cancérologie de l'Ouest est un Centre de Lutte contre le Cancer, établissement de santé privé d'intérêt collectif sur deux sites, à St Herblain et à Angers.

Etablissement de 125 lits d'hospitalisation conventionnelle, de 120 places d'hospitalisation ambulatoire en médecine et chirurgie, l'ICO met au service du soin et de la recherche des plateaux techniques de pointe et des plateformes technologiques.

Nos 1 300 collaborateurs travaillent autour de 4 missions : la prévention, le soin, la recherche et l'enseignement. Rejoindre l'ICO, c'est l'assurance d'une véritable aventure humaine avec des équipes médicales et paramédicales. Ces dernières s'associent au quotidien en vue d'une prise en charge globale, personnalisée et accessible par tous les patients en lien avec les valeurs portées par l'ICO : Engagement, Respect et Esprit d'Equipe.

L'Institut Cancérologie de l'Ouest recrute un pharmacien coordinateur sur le site de St Herblain.

Au-delà de son activité de pharmacien, le pharmacien coordinateur de site (site St Herblain) exerce, sous la responsabilité et par délégation du pharmacien gérant, des missions managériales vis-à-vis de l'ensemble de l'équipe de 8 pharmaciens et de 13 préparateurs du site ainsi que des missions opérationnelles, notamment le pilotage des projets (propres au site de St Herblain ou commun aux 2 sites de l'ICO) et le suivi des recettes et dépenses de son secteur.

Le pharmacien coordinateur rend compte au pharmacien gérant de l'avancée des projets confiés et objectifs à réaliser et l'informe des difficultés rencontrées le cas échéant.

PRINCIPALES ACTIVITES

Responsabilités managériales :

- Organiser avec le pharmacien gérant le fonctionnement de la pharmacie sur le site nantais et en fédérer l'équipe autour du projet de service de la PUI ICO (et dans le PE de l'ICO), répondant à la fois aux besoins des patients et à la nécessité de partager des pratiques avec l'équipe angevine pour aller vers une organisation de la PUI qui permette des synergies dans différents domaines (production, recherche, système d'information, achats).
- Contribuer à l'élaboration du projet de service qui prévoit l'organisation générale, les orientations d'activité et les actions à mettre en œuvre.
- Effectuer un reporting régulier au pharmacien gérant sur la mise en œuvre du projet de service
- Encadrer l'équipe de pharmaciens, préparateurs en pharmacie, magasiniers, agents logistiques et administratifs qui lui sont rattachés : planifier les activités, élaborer les plannings et suivre les temps de travail sur l'outil Chronos, décrire les postes de travail, intégrer les nouveaux arrivants, veiller au développement des compétences, recueillir les besoins en formation.
- Les demandes de recrutement et/ou de tout effectif supplémentaire doivent être acceptées et validées par le pharmacien gérant (puis la direction générale). Le cas échéant, le recrutement sera mené par le gérant en collaboration étroite avec le pharmacien coordinateur de site.
- Réaliser les entretiens annuels d'appréciation et entretiens professionnels des pharmaciens, préparateurs, magasiniers, agents logistiques et administratifs rattachés à la pharmacie. Au-delà de la réalisation des EAA / EP, le pharmacien coordinateur devra proposer toutes actions de montée en compétence utiles aux besoins du service.

Responsabilités opérationnelles :

- Suivre les dépenses et les recettes de son secteur en lien avec la direction financière et le département d'information médicale et en effectuer un reporting au pharmacien gérant.
- Veiller à la maîtrise des dépenses
- Rendre compte au pharmacien gérant de l'utilisation des moyens mis à sa disposition
- Piloter les projets concernant son site, en relais du pharmacien gérant ; ou déléguer la gestion des projets à un praticien de son équipe (par exemple projets relatifs au système d'information)
- Participer à l'élaboration des dossiers relatifs aux nouveaux équipements
- Participer au développement des nouvelles techniques
- Participer en tant que coordinateur de site au développement du système qualité du site et piloter les certifications ISO
- Il est membre des instances opérationnelles de la CME (CLIN, CLUD, COMEDIMS, CLAN, commission antibiotique..) ou se fait représenter par un praticien de l'équipe.

Recherche clinique :

- Contribuer au développement des essais cliniques

DIPLOMES ET COMPETENCES REQUISES

- Docteur en pharmacie, titulaire du DES
- DU de pharmacie clinique oncologique ou justifiant d'une formation en oncologie.
- Adaptabilité, dynamisme, curiosité, rigueur, capacité développée de travail en groupe.
- Respect des procédures, connaissances des textes, référentiel et Bonnes Pratiques régissant la Pharmacie

CONTRAT-STATUT

- Date de la mission : Au plus tôt
- Type de contrat : CDI 100 %
- Rémunération : Selon expérience

CONTACT

Merci d'adresser, **au plus tôt**, votre candidature à
La Direction des Ressources Humaines – INSTITUT CANCEROLOGIE DE L'OUEST
par mail : srh.recrutement@ico.unicancer.fr