
RECRUTE :

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES H/F - CONTRAT EN ALTERNANCE

A la Direction des Ressources Humaines – Site Angers

Recrutement n° 2161

L'Institut de Cancérologie de l'Ouest est un Centre de Lutte contre le Cancer, établissement de santé privé d'intérêt collectif sur deux sites, à St Herblain et à Angers.

Le Projet d'Etablissement de l'Institut de Cancérologie de l'Ouest s'articule autour de 4 axes

- Un centre expert de coordination de parcours, de soins et de services
- Un centre expert où le patient est acteur de son autonomie dans le respect des principes éthiques
- Un centre où la recherche et l'innovation sont intégrées au soin, et le soin à la recherche et l'innovation
- Un centre expert animé par une politique managériale visant l'efficacité, la qualité et la pertinence.

Nos 1 300 collaborateurs travaillent autour de 4 missions : la prévention, le soin, la recherche et l'enseignement.

Notre expertise, reconnue sur le plan international, est nourrie par une dynamique d'innovation.

Rejoindre l'ICO, c'est l'assurance d'une véritable aventure humaine.

ACTIVITES

Au sein de la Direction des Ressources Humaines, vous aurez pour missions :

Gestion administrative du personnel

- Rédiger les contrats de travail en veillant au respect des échéances et de la législation
- Accueillir les nouveaux salariés et préparer leur intégration
- Préparer les dossiers d'embauches du personnel et la remise de documents
- Tenir à jour les tableaux de bord relatifs aux CDD et avenants
- Déclarer les accidents de travail et suivre les arrêts maladie
- Rédiger différents documents administratifs (courriers, attestations...)
- Suivre les dossiers relatifs à la médecine du travail
- Enregistrer les demandes des salariés en lien avec la complémentaire santé et le contrat de prévoyance.

Participation aux autres missions du service RH

PROFIL

- Formation : BAC + 2
- Formation : Ressources Humaines
- Discrétion, fiabilité, confidentialité et serviabilité
- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Pass vaccinal complet

CONTRAT – STATUT

- Date de début de mission : Dès que possible
- Contrat en alternance
- Lieu : Angers

CONTACT

Merci d'adresser, **au plus tôt**, votre candidature à
la Direction des Ressources Humaines – INSTITUT CANCEROLOGIE DE L'OUEST
par mail : srh.recrutement@ico.unicancer.fr