

---

RECRUTE :

**Attaché.e de Recherche sur Données (ARD) H/F – CDI 100%**  
**Service Data Factory & Analytics - Site Saint Herblain ou Angers**

---

Recrutement n° 2378

**MOTIF**

Création de poste

L'Institut de Cancérologie de l'Ouest est un Centre de Lutte contre le Cancer, établissement de santé privé d'intérêt collectif sur deux sites, à St Herblain et à Angers.

L'Institut de Cancérologie de l'Ouest (ICO) est un établissement de 125 lits d'hospitalisation conventionnelle, de 120 places d'hospitalisation ambulatoire en médecine et chirurgie. Il met au service du soin et de la recherche des plateaux techniques de pointe et des plateformes technologiques.

Le Projet d'Etablissement de l'Institut de Cancérologie de l'Ouest s'articule autour de 4 axes

- Un centre expert de coordination de parcours, de soins et de services
- Un centre expert où le patient est acteur de son autonomie dans le respect des principes éthiques
- Un centre où la recherche et l'innovation sont intégrées au soin, et le soin à la recherche et l'innovation
- Un centre expert animé par une politique managériale visant l'efficacité, la qualité et la pertinence.

Nos 1 500 collaborateurs travaillent autour de 4 missions : la prévention, le soin, la recherche et l'enseignement.

Notre expertise, reconnue sur le plan international, est nourrie par une dynamique d'innovation.

Rejoindre l'ICO, c'est l'assurance d'une véritable aventure humaine.

**MISSION**

*Sur le même modèle que le poste d'ARC (Attaché de Recherche Clinique) dans le champ de la recherche clinique, l'ARD assure le recueil, l'analyse et la validation des données avec les porteurs de projets dans le champ de la recherche sur données de vie réelle en lien avec l'entrepôt de données de santé (EDS).*

**1/ Alimentation et structuration EDS ICO :**

- Assurer la saisie des données dans les bases ayant vocation à l'alimenter.
- Participer à la labellisation des documents médicaux en vue de la mise en place d'algorithmes.
- Participer à la qualification des données en lien avec l'équipe EDS.

**2/ Réseaux Tumeurs Rares (RTR) :**

- Garantir l'enregistrement des patients
- Assister les médecins investigateurs dans la gestion et la logistique des projets de recherche ancillaires

**3/ Autres projets de recherche :**

- Assurer la pré-sélection des cohortes de patients dans le cadre des projets de recherche externe impliquant de la prestation de saisie.
- Réaliser l'inclusion des patients dans le cadre de projet interne.
- Assurer la saisie des données dans le eCRF.

*Ces trois missions sont réalisées dans le respect des bonnes pratiques de recherche sur données et de gestion de données et de la réglementation en vigueur.*

**PRINCIPALES ACTIVITES**

- Pré-sélectionner et dénombrer les patients d'un projet / réseau
- Participer à la visite de mise en place du projet le cas échéant.
- Saisir des données des patients (enregistrement / inclusion et suivi des patients).
- Garantir la pertinence et l'exhaustivité des données recueillies.
- Alerter les partenaires impliqués si besoin et participer à la mise en place de solutions.
- Participer à la qualification des données en lien avec l'équipe EDS.

- Organiser des rencontres régulières avec le coordonnateur des projets afin d'optimiser le recueil et la saisie des données.
- Assister le porteur dans la gestion et la logistique de chaque projet /réseau.
- Gérer les demandes de corrections.
- Réaliser les documents de travail (conventions, résumé, procédure, courriers, préparation des RCP...) relatifs à chaque projet.
- Assurer le recueil des documents du projet (consentements, « non-opposition » à l'utilisation des données, etc.).
- Assurer le respect des délais de remplissage des données.
- Labelliser des documents médicaux en vue de la mise en place d'algorithmes.
- Renseigner les outils de suivi des traitements de données : fichier de suivi des enregistrements pour chaque réseau de tumeur rare, listing des inclusions pour chaque projet de recherche sur données.
- Contribuer au classement et à l'archivage des documents en lien avec l'assistant.e administratif.ve
- Réaliser des tableaux de synthèse, rapport d'activité (a minima, annuellement), et transmission aux médecins (ICO et/ou CHU).
- Participer aux RCP en fonction des besoins

### DIPLOMES ET COMPETENCES REQUISES

- **BAC + 3 minimum et formation complémentaire en recherche clinique et /ou gestion de donnée ou expérience équivalente ou Profession paramédicale avec une expérience en oncologie (infirmier, aide-soignant, etc.) et une appétence pour la recherche sur données de vie réelle.**
- Connaissances médicales (pathologies cancéreuses, terminologie, médicaments).
- Connaissance des recommandations et de la terminologie relative à la santé / cancérologie, à la recherche clinique et à la gestion de données.
- Connaissance de l'environnement DxCare et du DPI
- Des connaissances sur la législation / réglementation de la recherche sur données et de la protection des données (CNIL) seraient appréciées.
- Bonnes connaissances des outils bureautiques (Pack Office).
- Maîtrise de l'anglais (écrit)
- Savoir-être : rigueur, autonomie dans l'organisation du travail, respect des délais, communication, esprit d'initiative au sein l'équipe
- Pass vaccinal

### CONTRAT-STATUT

- Date de la mission : Au plus tôt
- Type de contrat : CDI 100 %
- Poste sur St Herblain ou Angers

### CONTACT

Merci d'adresser, **au plus tôt**, votre candidature à  
 La Direction des Ressources Humaines – INSTITUT CANCEROLOGIE DE L'OUEST  
 par mail : [srh.recrutement@ico.unicancer.fr](mailto:srh.recrutement@ico.unicancer.fr)