
RECRUTE :

CHEF D'EQUIPE LOGISTIQUE HOTELIERE - H/F

CDI 100% - Site ANGERS

Recrutement n°2448

MOTIF

Poste vacant

L'Institut de Cancérologie de l'Ouest est un Centre de Lutte contre le Cancer, établissement de santé privé d'intérêt collectif sur deux sites, à St Herblain et à Angers.

Le Projet d'Etablissement de l'Institut de Cancérologie de l'Ouest s'articule autour de 4 axes

- Un centre expert de coordination de parcours, de soins et de services
- Un centre expert où le patient est acteur de son autonomie dans le respect des principes éthiques
- Un centre où la recherche et l'innovation sont intégrées au soin, et le soin à la recherche et l'innovation
- Un centre expert animé par une politique managériale visant l'efficacité, la qualité et la pertinence.

Nos 1 500 collaborateurs travaillent autour de 4 missions : la prévention, le soin, la recherche et l'enseignement. Notre expertise, reconnue sur le plan international, est nourrie par une dynamique d'innovation.

L'INSTITUT CANCEROLOGIE DE L'OUEST recrute un chef d'équipe logistique hôtelière.

MISSION

- Assurer le remplacement des agents des fonctions linge, déchet et magasin (60%)
- Seconder le responsable logistique sur la gestion des activités hôtelières (linge, déchets, courrier) (40%)
 - ✓ Organiser les moyens humains et techniques pour répondre aux demandes des services (transports, courses) en respectant les délais, la sécurité, les procédures et la qualité des prestations.
 - ✓ Réaliser un suivi de l'activité de l'équipe logistique
 - ✓ Assurer la continuité d'activités

ACTIVITES

Répondre aux demandes des services

- Gérer les activités linge, déchets, navettes, courrier (via le prestataire extérieur)
- Analyser les besoins des services et hiérarchiser les interventions
- Suivre le parc automobile et gérer les opérations d'entretien des véhicules
- Coordonner, organiser, planifier et contrôler les activités
- Assurer les remplacements sur les fonctions d'agent déchet, linge et magasinier
- Gérer les demandes d'enlèvement et coordonner les interventions des prestataires déchets

Réaliser le suivi des activités

- Renseigner les outils d'analyse qualitative et quantitative de suivi des activités
- Assurer la qualité des données récoltées afin de permettre d'alimenter les tableaux de bord

Animation d'équipe

- Participer aux recrutements
- Elaborer les plannings (congés, absences...) de l'équipe
- Coordonner, organiser, planifier, les activités de l'équipe.
- Animer des réunions d'équipe et diffuser les informations ICO et celles en lien avec l'organisation
- Veiller au respect des procédures
- Evaluer les personnes de l'équipe (EAA, EP,...)
- Accueillir, former, accompagner, évaluer, les nouveaux salariés

Projets Logistiques

- Participer aux projets de la Direction Achats-Logistique-Travaux, selon les sollicitations de la hiérarchie

PROFIL

Connaissances :

- Outils de communication / Outils de bureautique
- Protocoles et procédures applicables à son activité
- Règlementation applicable à son activité / Normes hygiène et sécurité (réglementation sur le traitement des déchets)
- Expérience en management d'équipe pluridisciplinaire.
- Capacité d'évaluation de l'urgence des demandes et de prise de décisions adéquates
- Diplomatie et calme, face aux demandes multiples.
- Bonne condition physique

Diplômes requis : BAC, BAC+2, Permis VL

CONTRAT – STATUT

- Prise de poste : au plus tôt
- Type de contrat : CDI 100%
- Site : Angers
- Accord d'intéressement, mutuelle d'entreprise
- Une dynamique de formation renforcée
- Rémunération attractive

CONTACT

Merci d'adresser, **au plus tôt**, votre candidature à
La Direction des Ressources Humaines – INSTITUT CANCEROLOGIE DE L'OUEST
par mail : srh.recrutement@ico.unicancer.fr