

RECRUTE :

## TECHNICIEN SUPPORT ET POSTE DE TRAVAIL H/F – CDI 100%

Direction des Systèmes d'Information – Poste Saint-Herblain

Recrutement n°3085

### MOTIF

Poste vacant

L'ICO est un établissement de santé privé d'intérêt collectif qui assure des missions de prévention, de soin, de recherche et d'enseignement dans le champ de la cancérologie.

Nos 1 600 salariés, répartis sur deux sites (Angers et St Herblain), s'engagent au quotidien dans la prise en charge des patients autour de valeurs fortes : l'engagement, l'esprit d'équipe et le respect.

La Direction des Systèmes d'Information composée de 25 personnes réparties sur les deux sites, recherche un « Technicien Support et Poste de travail » pour renforcer son équipe du site de Saint Herblain.

Placé sous la responsabilité du Responsable Pôle Support, vous aurez en charge la gestion du parc informatique ainsi que la résolution des demandes / incidents liés au périmètre bureautique (poste de travail, téléphonie, impressions, mobilité, vidéoconférence) et métiers. Vous devrez par ailleurs veiller à apporter une gestion de qualité du parc informatique.

### MISSIONS

Le technicien support et poste de travail devra, à ce titre :

- Assurer la préparation, l'installation et la maintenance du parc de postes de travail (bureautique, téléphonie, impressions, mobilité, visioconférence, etc.).
- Déployer les masters Windows et applicatifs
- Prendre en charge les demandes / incidents utilisateurs escaladés par le support niveau 1 (résolution à distance ou en gestes de proximité) avec un suivi rigoureux sur l'outil ITSM dans le respect des engagements (SLA).
- Résoudre des problèmes et suivi à travers l'outil ITSM
- Assurer l'exploitation des comptes Active Directory (machines, utilisateurs) et métiers.
- Assurer la gestion de parc par la mise à jour du logiciel d'Asset Management, la vérification des actifs (sécurisation, affectation) et la gestion du cycle de vie (remplacement proactif).
- Assurer la supervision de l'infrastructure et escaladez si nécessaire au niveau supérieur.
- Travailler conjointement avec les experts en prestation sur les domaines bureautiques et utilisateurs
- Initier et assurer la mise à jour régulière des référentiels (base de connaissance, modes opératoires, etc.)

### DIPLOMES ET CONDITIONS REQUISES

De formation informatique Bac+2 ou supérieur, vous avez au moins 5 ans d'expérience sur un poste similaire.

Rigoureux, organisé et disposant d'un sens client fort, votre aisance relationnelle et votre sens de la communication vous permettent de prendre en charge efficacement les remontées utilisateurs et d'apporter des solutions concrètes et d'escalader à votre management si nécessaire.

Vous savez également prendre de la hauteur et vous détacher du cadre de la production afin de travailler sur des projets portés par la DSI.

Un bon niveau d'autonomie ainsi qu'un sens de la priorisation des événements sont également requis.

Les compétences techniques suivantes sont requises :

- Outils ITSM (gestion des incidents et demandes, problèmes, gestion du parc et du stock, etc.)
- Solutions de distribution et gestion poste de travail (MECM)
- Solutions poste de travail (Windows, Office 365, Client Citrix, téléphonie IP, impressions, etc.)

- Solutions Visioconférence de salle (Teams et Polycom)

Des connaissances sur les applications spécifiques aux SIH et ITIL seraient un plus fortement apprécié.

### NOS ATOUTS

- Rémunération selon la convention collective des Centres de Lutte Contre le Cancer
- Prime SEGUR
- Intéressement et Plan Epargne Entreprise
- Mutuelle qui s'adapte à vos besoins
- Mise à disposition de véhicules d'entreprise pour les déplacements entre les deux sites
- Parking et restauration sur chaque site
- Comité social d'entreprise
- Participation aux frais de transport en commun à hauteur de 60%
- Une dynamique de formation adaptée

### CONTRAT-STATUT

- Prise de poste : au plus tôt
- Astreintes : Des astreintes hors heures ouvrées soir et week-end existent et seront potentiellement à réaliser selon planning
- CDI 100%
- Poste basé à St Herblain (incluant des déplacements ponctuels possibles sur notre site d'Angers)

### CONTACT

Merci d'adresser, **au plus tôt**, votre candidature  
à La Direction des Ressources Humaines – INSTITUT CANCEROLOGIE DE L'OUEST  
par mail : [srh.recrutement@ico.unicancer.fr](mailto:srh.recrutement@ico.unicancer.fr)